

# FORMULÁŘ PRO ZAHÁJENÍ ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ

## (Request for Arbitration / Žaloba)

*(klient/žadatel vyplňuje pouze část označenou černým písmem, červeným písmem je určena pro sekretariát rozhodčího soudu)*

### I. IDENTIFIKACE STRAN (POVINNÁ ČÁST)

#### 1. Navrhovatel (Žalobce)

- \* Obchodní firma / Jméno:
- \* Právní forma:
- \* IČ / RIF / registrační číslo:
- \* Datum narození (u FO):
- \* Sídlo / adresa:
- \* Stát registrace / státní příslušnost (POVINNÉ):
- \* Telefon:
- \* E-mail:
- \* Zastoupen právním zástupcem: ☐ ANO ☐ NE
  
- \* Plná moc přiložena: ☐ ANO ☐ NE

#### 2. Odpůrce (Žalovaný)

- \* Obchodní firma / Jméno:
- \* Právní forma:
- \* Identifikační číslo:
- \* Sídlo / adresa:
- \* Stát registrace / státní příslušnost (POVINNÉ):
- \* Kontaktní údaje (pokud známy):

### II. MEZINÁRODNÍ PRVEK SPORU (POVINNÉ VYPLNĚNÍ)

- ☐ Spor má mezinárodní povahu
- ☐ Spor nemá mezinárodní povahu

Tuto část je nutné vyplnit – bez označení nebude řízení zahájeno.

Pokud má spor mezinárodní povahu, označte relevantní důvod:

- ☐ Strany mají sídlo v různých státech
- ☐ Místo plnění je v jiném státě
- ☐ Sídlo arbitráže je v jiném státě
- ☐ Smlouva má přeshraniční charakter
- ☐ Jiný důvod (uveďte):

Dotčené státy:

### III. APLIKACE NEWYORSKÉ ÚMLUVY 1958 (POVINNÉ OZNAČENÍ)

- ☐ Předpokládá se aplikace Newyorské úmluvy 1958
- ☐ Stát sídla arbitráže je smluvní stranou Úmluvy
- ☐ Stát výkonu rozhodnutí je smluvní stranou Úmluvy

Uveďte stát(y), kde může být nález vykonán:

Bez označení této části nebude návrh procesně přijat.

### IV. ROZHODČÍ DOLOŽKA

- \* Název smlouvy:
- \* Datum uzavření:
- \* Článek obsahující rozhodčí doložku:
- \* Kopie přiložena: ☐ ANO ☐ NE

### V. URČENÍ ARBITRÁŽE

- \* Typ řízení: ☐ Institucionální ☐ Ad hoc
- \* Sídlo arbitráže:
- \* Jazyk řízení:
- \* Rozhodné právo:
- \* Počet rozhodců: ☐ 1 ☐ 3

### VI. HODNOTA SPORU

- \* Jistina:
- \* Úroky:
- \* Smluvní pokuty:
- \* Náhrada škody:
- \* Celková hodnota sporu:
- \* Měna:

### VII. REGISTRAČNÍ POPLATEK (POVINNÉ)

- \* Výše dle sazebníku:
- \* Datum úhrady:
- \* Číslo transakce:
- \* Doklad o úhradě přiložen: ☐ ANO ☐ NE

☐ Navrhovatel bere na vědomí, že bez úhrady registračního poplatku nebude řízení zahájeno.

## **VIII. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ (POVINNÉ)**

Navrhovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů:

- ☐ Pro účely vedení rozhodčího řízení
- ☐ Pro administrativní evidenci
- ☐ Pro archivaci dle vnitřních předpisů

Bez tohoto souhlasu nebude návrh procesně přijat.

## **IX. ONLINE PODÁNÍ**

- ☐ Návrh podán elektronicky
- ☐ Dokument přiložen ve formátu PDF
- ☐ Dokument opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem
- ☐ Přílohy přiloženy v elektronické podobě

E-mail pro doručování:

Datová schránka (pokud existuje):

## **X. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ NAVRHOVATELE**

Prohlašuji, že:

1. Uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.
2. Rozhodčí smlouva je platná.
3. Jsem si vědom povinnosti uhradit zálohu na náklady řízení.
4. Souhlasím s procesními pravidly Rozhodčího centra.

Místo:

Datum:

Podpis / elektronický podpis

## CHECKLIST SEKRETARIÁTU

Interní dokument – prosím tuto část nevyplňujte- určeno pro interní potřeby

Sekretariát ověřuje:

- ☐ Pravomoc centra dle rozhodčí doložky
- ☐ Existence písemné rozhodčí smlouvy
- ☐ Vyplnění části mezinárodního prvku
- ☐ Označení aplikace Newyorské úmluvy
- ☐ Úhradu registračního poplatku
- ☐ Souhlas se zpracováním údajů
- ☐ Přiložení plné moci (pokud relevantní)
- ☐ Úplnost příloh

## AUTOMATICKÁ KONTROLA ÚHRADY (INSTITUCIONÁLNÍ MECHANISMUS)

Sekretariát Rozhodčího centra:

- ☐ Ověřil přijetí platby na účet
- ☐ Identifikoval platbu dle variabilního symbolu
- ☐ Potvrdil zahájení řízení

Datum kontroly:

Podpis pracovníka sekretariátu:

Číslo spisu:

Datum zahájení řízení: